

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da Aprile 2009– ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• da Ottobre 2005–Marzo 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• da Luglio 2004–Ottobre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore



CASTRIA FRANCESCO

Italiana

23/05/1979

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, con compiti di tenuta della contabilità e stesura dei bilanci, tenuta libri Assemblee e Cda, dichiarazioni fiscali, gestione del contenzioso tributario, elaborazione analisi e documentazione procedure concorsuali, stesura di perizie e valutazioni d'azienda, elaborazione Piani di Risanamento e Ristrutturazione d'Imprese, Accordi di Ristrutturazione dei Debiti ex art. 182 bis L.F., Concordati Preventivi ex art. 160 L.F. e 161, comma 6 L.F., Piani del Consumatore, Liquidazioni del Patrimonio, Accordi ex art. 8 L. 3/2012, nonché di Attestazioni ex art. 161 comma 3 L.F.; assistenza continuativa di imprese di piccola e media dimensione relativamente alle problematiche di carattere societario e fiscale. Membro di alcuni collegi sindacali e di revisione di società srl, spa, cooperative, fondazioni, aziende ed enti pubblici. **Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale, Commissario Liquidatore di Società Cooperativa**, Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, Consulente Tecnico d'Ufficio, **Liquidatore Giudiziale** per il Tribunale di Parma e per il MISE, **Esperto della Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa**.

Studio Roberti–Giorgi–Castria & Associati, P.le S. Croce 7, 43125 Parma

Studio Professionale di Commercialisti Associati, Consulenza Aziendale, Tributaria, Concorsuale

Partner

Assistenza continuativa pacchetto di clienti, Predisposizione Piani di Risanamento Aziendale, Valutazioni di Azienda.

Espletamento praticantato per la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei Conti

Studio Roberti–Giorgi & Associati, P.le S. Croce 7, 43125 Parma

Studio Professionale di Commercialisti Associati, Consulenza Aziendale, Tributaria, Concorsuale

Tirocinio Obbligatorio

Responsabile dello Staff per le Attività Economiche di interesse Internazionale, con coordinamento di 3 unità di personale, frequenti missioni all'Estero.

Provincia di Parma, P.le della Pace, 1, 43121 Parma

Ente Pubblico Locale

Per ulteriori informazioni:
francescocastria@studiorgg.it

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Elaborazione di progetti formativi e di tutoraggio per imprenditori, partecipazione a fiere e manifestazioni, contatti con Enti Locali esteri, ambasciate, enti governativi, organizzazione di eventi all'estero, partecipazione a bandi regionali/europei.

• da Marzo 2003–Maggio 2004

Segretario particolare del Presidente della Commissione Regionale per la Revisione dello Statuto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro, 52, Bologna

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'agenda del Presidente, public relations, reporting, attività di studio e ricerca; partecipazione alla realizzazione di alcune pubblicazioni regionali.

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

Novembre 2012

Iscrizione al **Registro dei Revisori degli Enti Locali**, decreto del 15 febbraio 2012 n.23.

Ottobre 2010

Iscrizione all'Albo dei **Consulenti Tecnici d'Ufficio** del Tribunale di Parma per le materie contabili, societarie e fiscali.

Luglio 2009

Iscrizione **Registro dei Revisori contabili presso Ministero della Giustizia**, D.M. 28/07/2009, pubblicato in Gazzetta ufficiale del n. 67 del 01/09/2009, iscritto con il numero 155856.

Luglio 2009

Iscrizione Elenco Nazionale dei **Revisori delle Cooperative**, tenuto ai sensi dell'Art. 7 del D.M. 7.12.1967.

Marzo 2009

Abilitazione Dottore Commercialista, iscrizione all'Ordine di Parma il 21/04/2009 ed iscrizione presso ODCEC di Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Costante aggiornamento e frequenza di corsi di formazione sulle tematiche inerenti le procedure concorsuali ed il risanamento aziendale:

- Scuola Alta Formazione Emilia Romagna: Corso Crisi d'Impresa 2019 - 2021;
- Scuola Alta Formazione Emilia Romagna: Corso Controllo di Gestione 2018 -2019;
- Master Ipsoa Risanamento Aziendale Procedure Concorsuali 2016;

• da Settembre 1998 – a Marzo 2003

Laurea in Economia Aziendale con 110 e Lode

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Parma, Facoltà di Economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche e finanziarie

• Qualifica conseguita

Dottore in Economia Aziendale

• Livello nella classificazione nazionale

Laurea Vecchio Ordinamento

• da Settembre 2002–a Febbraio 2003

Corso di General Marketing e Lingua Inglese

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Economische Hogeschool Saint Aloysius di Bruxelles

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

General Marketing e Lingua Straniera

• Qualifica conseguita

Programma Europeo Erasmus

• Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Maturità Scientifica, 60/60

• da Settembre 1993 – a Luglio 1998)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "G.B. Vico", Laterza (TA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche, matematiche, umanistiche, linguistiche (corso sperimentale bilingue)

• Qualifica conseguita

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

• Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DA OTTOBRE 2010 –A OTTOBRE 2014

- **Assessore presso la Provincia di Parma, ai Progetti Europei, alla Polizia Provinciale, alle Società Partecipate**, mi ha permesso di sviluppare a fondo le capacità relazionali, contrattuali, di mediazione, di gestione dei rapporti Istituzionali, ai vari livelli del governo locale, affinando la predisposizione a parlare in pubblico ed a partecipare ad incontri, riunioni e dibattiti, anche televisivi.
- Già **membro dell'Esecutive Board** della Associazione Sern (Svezia - Emilia Romagna) di cooperazione progettuale europea tra enti locali territoriali dei due Paesi.
- Già **membro del Cda e del Comitato Esecutivo** di società editrice.
- Già **membro del Cda** della società Società per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Spa.
- **Membro del Cda** di società private.
- Componente della Commissione "Contenzioso Tributario" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma.
- **Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma 2016 – 2022;**
- **Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma dal 2022;**
- **Consigliere della Camera di Commercio dell'Emilia;**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile Locale, in passato, durante il tempo libero, di una piccola organizzazione politico - culturale, acquisendo capacità organizzative, realizzando eventi, manifestazioni, intrattenendo rapporti con i media, parlando in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze Informatiche

Livello Discreto: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Front Page, Internet (Esame Universitario di Tecniche ed elaborazione dati, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma, votazione 30/30).

Livello Ottimo: conoscenza applicativi contabili e dichiarazioni fiscali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Assertività, approccio *problem solving*, capacità organizzative e di negoziazione, conoscenza approfondita della politica e delle logiche dell'amministrazione pubblica, oltre alla possibilità di sostenere alti livelli di stress e lunghe giornate di lavoro, completano il profilo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Parma, 02/07/2024

Francesco Castria

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96, e successive modificazioni.